

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Начальная школа – детский сад»
п. Хасын
Протокол от «31» августа 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом руководителя
МБОУ «Начальная школа – детский сад»
п. Хасын
от 01 сентября 2015 г. № 01/1

Заведующая _____ Л.Н. Нуртдинова

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления образовательного учреждения (далее МБОУ).

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБОУ. Родительский комитет Учреждения формируется из представителей от класса и дошкольных групп. Собранием родителей класса или группы избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения.

Состав Родительского комитета 3-5 чел.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.4. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий МБОУ или педагогический работник.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

1.8. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБОУ.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству МБОУ в:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МБОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и МБОУ в вопросах воспитания.

3. Функции

3.1. Родительский комитет Учреждения создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

3.2. К полномочиям Родительского комитета Учреждения относятся:

- изучение, анализ основных направлений деятельности Учреждения, внесение предложений по их совершенствованию;

- сбор и обобщение предложений родителей по улучшению образовательного процесса в Учреждении;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников;
- внесение предложений по укреплению материально-технической базы, благоустройству территории и ремонту помещений Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение отчетов, информации руководителя, педагогических и медицинских работников о ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года, состоянии работы по охране жизни и укреплению здоровья детей;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований, иных, не запрещенных законом поступлений;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ, в части формируемой участниками образовательных отношений, формировании системы дополнительного образования детей;
- содействие администрации Учреждения в работе с неблагополучными семьями;
- представление интересов родителей в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- направление обращений в органы управления Учреждением, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях защиты прав детей;
- экспертная оценка локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) и их родителей;
- установление требований к одежде обучающихся по согласованию с педагогическим советом;
- рассмотрение и обсуждение отчета председателя об итогах работы родительского комитета;
- контроль выполнения принятых родительским собранием Учреждения, родительским комитетом решений.

3.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание. Собрания родителей проводятся с участием руководителя Учреждения, воспитателя и (или) учителя. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

3.4. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

4. Ответственность

4.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установления взаимопонимания между руководством МБОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятия качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

4.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы

5.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Численный состав Комитета МБОУ определяется самостоятельно.

5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБОУ.

5.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем раз в год.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ, поэтому документы подписывает руководитель МБОУ и председатель Комитета.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБОУ.

6.2. Заведующий МБОУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.