

Утверждаю

руководитель Управления образования
Хасынского района

_____ М.З. Король
« 31 » декабря 2013г.

Приказ № 218 от 31 декабря 2013 г.

Муниципальное задание

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
« Начальная школа - детский сад» п. Хасын**

на 2014 год

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования.

2. Потребители муниципальной услуги:

Дети в возрасте от 1,5 до 12 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
Количество детей в группе дошкольного возраста	чел	Абсолютный показатель	15	24	24	ФСН форма 85-к
Среднее количество дней посещений одним ребенком за год в дошкольной группе	дето/дни	$ДП=(Дн-Sп)/Срд$	200	200	200	табель посещаемости
Охват детей горячим питанием	%		100	100	100	отчетность

Соблюдение рациона питания	%	$R_{пф} * 100\% : R_{пн}$, где $R_{пф}$ - рацион питания (факт), $R_{пн}$ — рацион питания (норматив)	100	100	100	определение по нормативам питания
Укомплектованность педагогическими кадрами	%		100	100	100	тарификационные списки, РИК-83
Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование	%		67	67	67	диплом
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	%		67	67	67	аттестационный лист
Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации	%		100	100	100	свидетельство сертификат
Оснащенность образовательного процесса учебно — наглядными средствами обучения	%		100	100	100	информация образовательного учреждения

Обеспеченность компьютерной техникой на 1 ученика	%		50	75	100	информация образовательного учреждения
Средняя наполняемость классов в школе	чел.	Общее количество детей в классе-комплекте	6	4	4	ФСН форма ОШ-1
Доля учащихся, успевающих на «хорошо» и «отлично» в общей численности учащихся	%	Количество учащихся, успевающих на «хорошо» и «отлично» / общее количество детей * 100	45	50	50	Отчет по итогам учебного года
Количество обоснованных жалоб	шт		0	0	0	журнал регистрации жалоб и обращений

ДП — среднее количество дней посещений ДОУ одним ребенком за год
Дн — плановое количество дней посещений ДОУ одним ребенком за год
Sp — количество дней, пропущенных по болезни всеми детьми учреждения
Срд — среднегодовая численность детей

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
Количество классов-комплектов	шт.	1	1	1	ФСН форма ОШ -1

Количество воспитанников дошкольной группы	чел	15	24	24	Форма 85-К
Количество учащихся класса-комплекта	чел.	6	4	4	ФСН форма ОШ -1
Количество учащихся в классе — комплекте, реализующих обучение в соответствии с ФГОС	чел.	2	3	4	информация образовательного учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие условия и порядок оказания государственной услуги:

Постановление администрации Хасынского района от 24.12.2010 г. № 427 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Хасынского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям». Постановление администрации Хасынского района от 16.08.2011г. № 367 « Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, в отношении которого администрация Хасынского района выполняет функции учредителя».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информационные стенды в образовательном учреждении	Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, услуги	По мере необходимости
2. Информирование при личном обращении	Сотрудники во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения	По мере необходимости
3. Сеть Интернет (сайт	Необходимая информация обо всех	По мере необходимости

учреждения)	направлениях деятельности учреждения	
4.Классные родительские собрания	Необходимая информация обо всех направлениях деятельности учреждения	Не реже 1 раза

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения Управлением образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе)

6.1 Наличие нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы), либо порядок их установления.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет Управление образования администрации Хасынского района, наделенное функциями и полномочиями Учредителя.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Внутренний контроль	В течение года	Администрация учреждения
2. Отчет о выполнении муниципального задания в установленной форме	Ежегодно	Управление образования Хасынского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

Руководитель учреждения несёт ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

8.2 Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение в срок до 1 февраля очередного финансового года (отчет за год) представляет отчет об исполнении муниципального задания.