

Утверждаю

Руководитель Комитета образования,
культуры, спорта и молодежной политики
администрации Хасынского городского округа
_____ Т.С. Лаврентьева

Приказ № 38 от 21 февраля 2017 г.

Муниципальное задание

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Начальная школа - детский сад» п. Хасын**

на 2017 год

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования.

2. Потребители муниципальной услуги:

Дети в возрасте от 1,5 до 12 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
Количество детей в группе дошкольного возраста	чел	средний показатель	26	24	24	ФСН форма 85-к
Среднее количество дней посещений одним ребенком за год в дошкольной группе	дето/дни	$ДП=(Дн-Sp)/Срд$	142	150	155	табель посещаемости
Охват детей горячим питанием	%		100	100	100	отчетность
Соблюдение рациона питания	%		100	100	100	определение по нормативам питания
Укомплектованность педагогическими кадрами	%		100	100	100	тарификационные списки, РИК-83
Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование	%		75	75	75	диплом
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	%		75	100	100	аттестационный лист

Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации	%		100	100	100	свидетельство сертификат
Оснащенность образовательного процесса учебно — наглядными средствами обучения	%		100	100	100	информация образовательного учреждения
Обеспеченность компьютерной техникой на 1 ученика	%		100	100	100	информация образовательного учреждения
Средняя наполняемость классов в школе	чел.	Общее количество детей в классе-комплекте	0	0	2	ФСН форма ОШ-1
Количество обоснованных жалоб	шт		0	0	0	журнал регистрации жалоб и обращений

ДП — среднее количество дней посещений ДОУ одним ребенком за год
 Дн — плановое количество дней посещений ДОУ детьми за год
 Sp — количество дней, пропущенных по болезни всеми детьми учреждения
 Ср — среднегодовая численность детей

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
Количество классов-комплектов	шт.	0	0	1	ФСН форма ОШ -1
Количество воспитанников дошкольной группы	чел	26	24	24	Форма 85-К
Количество учащихся класса-комплекта	чел.	0	0	2	ФСН форма ОШ -1
Количество учащихся в классе — комплекте, реализующих обучение в соответствии с ФГОС	чел.	0	0	2	информация образовательного учреждения

3.3 Объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) (в стоимостных показателях)

Наименование услуги	Код	Нормативные затраты на единицу услуги (работы) (рублей)	Объем услуг (работ) за год (тыс.рублей) 2017год	Плановый период				N+1	N+2
				Очередной финансовый год (2017)					
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
Оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам за год всего			15 626,6	3 906,7	4 300,1	3 076,0	4 343,8	16 900,8	17 600,8
в том числе:									
Реализация программы дошкольного и начального образования	210		10 460,6	2 200,8	3 100,1	2 000,1	3 159,6	11 670,0	11 900,2
Приобретение основных средств	310		223,0	0	100,0	123,0	0	350,0	400,0
Итого			10 683,6	2 200,8	3 200,1	2 123,1	3 159,6	12 020,0	12 300,2
Содержание недвижимого имущества	235+225		3 516,7	1 000,9	760,1	780,3	975,4	4 607,3	5 103,1
Всего			14 200,3	3 201,7	3 960,2	2 903,4	4 135,0	16 627,3	17 403,3

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие условия и порядок оказания государственной услуги:

Постановление администрации Хасынского городского округа от 16.03.2016 г. № 164 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Хасынского городского округа и о Порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)». Приказ Комитета образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа от 19.12.2016г. № 234 « Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Хасынский городской округ», подведомственного Комитету образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информационные стенды в образовательном учреждении	Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, услуги	По мере необходимости
2. Информирование при личном обращении	Сотрудники во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения	По мере необходимости
3. Сеть Интернет (сайт учреждения)	Необходимая информация обо всех направлениях деятельности учреждения	По мере необходимости
4. Родительские собрания	Необходимая информация обо всех направлениях деятельности учреждения	Не реже 1 раза в квартал

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Хасынского городского округа, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения Комитетом образования, культуры, спорта и молодежной политики

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе)

6.1 Наличие нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы), либо порядок их установления.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет Комитет образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа, наделенный функциями и полномочиями Учредителя.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Внутренний контроль	В течение года	Администрация учреждения
2. Отчет о выполнении муниципального задания в установленной форме	Ежегодно	Комитет образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Хасынского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несёт ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

8.1. Отчет об исполнении муниципального задания за 2016 год

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Количество детей в группе дошкольного возраста	чел.	25	26		ФСН форма 85-к списки детей
Укомплектованность					

педагогическими кадрами	%	100	100		тарификационные списки
Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование	%	75	75		диплом
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	%	75	100		аттестационный лист
Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации	%	100	100		свидетельство сертификат
Оснащенность образовательного процесса учебно-наглядными средствами обучения	%	100	100		информация образовательного учреждения
Средняя наполняемость класса в школе	чел.	2	0	перевод в другую школу, смена места жительства	списки
Количество обоснованных жалоб	шт.	0	0		журнал регистрации
Доля школьников получающих горячее питание в общей численности	%	100	0	отсутствие учащихся	информация образовательного учреждения

Доля учеников, оставленных по неуспеваемости на второй год	%	0	0		протоколы педсовета
Оказание образовательных услуг, в том числе:	тыс.руб.	12 580,7	12 477,0	расходы произведены по потребностям	
Реализация программы	тыс.руб.	1 448,3	1 394,2	расходы произведены по потребностям	
Приобретение основных средств	тыс.руб.	154,9	154,9	расходы произведены по потребностям	
Содержание недвижимого имущества	тыс.руб.	2 137,0	2 122,0	расходы произведены по потребностям	

8.2 Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение в срок до 1 февраля очередного финансового года (отчет за год) представляет отчет об исполнении муниципального задания.